

سياسة إدارة المخاطر

(نسخة رقم: 1)

لجمعية حصيف الشبابية
رقم الترخيص: 1000644300

الفهرس

3	مقدمة :
3	اولا : الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر
3	ثانيا : تعريف الخطر وإدارة المخاطر:
4	ثالثا : إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:
5	رابعا : لجنة إدارة المخاطر ومهامها
6	خامساً : دور مجلس الإدارة
6	مجموعة المخاطر التي تواجه جمعية حزف الشبابية
8	آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية
8	اعتماد
9	الملاحق

مقدمة :

من خلال التغيرات المتلاحقة في المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية التي ساهمت في بروز بيئة مفعمة بالخطر، توجب على مؤسسات القطاع الغير ربحي العمل على ضرورة تجنب المخاطر التي قد تواجهها أو الحد منها أو السيطرة عليها، ومن هنا نشأت حاجة الجمعية إلى اعتماد سياسة واضحة لإدارة المخاطر التي قد تتعرض لها سواء في الجانب الإداري أو المالي أو النشاط.

اولا : الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر

- توضح السياسة تعريف الخطر وإدارة المخاطر والغرض من إدارة المخاطر.
- تفسر السياسة طريقة الجمعية الخاصة في إدارة المخاطر وتوثيق أدوار ومسئوليات الأطراف ذات العلاقة.
- تعتبر سياسة إدارة المخاطر جزءاً من مهام الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات حوكمتها.
- تصف السياسة دور إجراء إدارة المخاطر في كامل نظام الرقابة الداخلية وتحديد إجراءات التقارير الرئيسية، وتشرح الإجراء الذي سيتم اتخاذه من أجل تقييم فعالية إجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.

ثانيا : تعريف الخطر وإدارة المخاطر:

يعرف الخطر بأنه أي شيء يمكن أن يعوق من مقدرة الجمعية على تحقيق أهدافها، أو هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والآثار المترتبة على حدوثه.

يمكن تعريف إدارة المخاطر بأنه الإجراء أو الهيكل أو الثقافة المستخدمة لتحديد وتقييم والسيطرة على جوانب المخاطر التي قد تؤثر في مقدرة الجمعية على تحقيق أهدافها.

تعتبر إدارة المخاطر أمراً ضرورياً لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية، وليس إجراء الغرض منه تجنب المخاطر، وفي حال استخدامه بصورة سليمة فإنه يمكن للجمعية مواصلة أنشطتها بأعلى المعايير حيث أن المخاطر التي تم تحديدها وفهمها والسيطرة عليها بصورة جيدة فإن ما تبقى من المخاطر يصبح أقل حدة.

ثالثا : إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:

تعد إدارة المخاطر جزءاً من نظام الرقابة الداخلية الذي يحتوي على عدد من العناصر التي تعمل مع بعضها على إيجاد طريقة تشغيل فعالة تساعد الجمعية على تحسين الأداء في كافة الجوانب المالية والإدارية ، كما تعتبر إدارة المخاطر جزءاً هاماً وضرورياً بالنسبة لعمل الجمعية وليس فقط مجرد مسألة التزام، تتطلب دوراً نشطاً أكثر منه مجرد ردة فعل .

تراعي إدارة المخاطر كافة عناصر الرقابة الداخلية مثل :

- الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات.
- خطط الجمعية وميزانياتها.
- سجلات المخاطر العالية.

رابعاً : لجنة إدارة المخاطر ومهامها

تشكل لجنة لمراجعة وإدارة المخاطر في الجمعية برئاسة (المدير التنفيذي)، وعضوية كل من:
مدير الإدارة المالية: لمتابعة المخاطر المالية والامتثال.

مدير إدارة المشاريع والبرامج: لمتابعة المخاطر التشغيلية، ومخاطر البرامج الشبابية والمستفيدين.

مدير إدارة تنمية الموارد المالية: لمتابعة مخاطر نقص التمويل والاستدامة المالية.

مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام: لمتابعة مخاطر السمعة المؤسسية وإدارة الأزمات الإعلامية.

(ويمكن للجنة الاستعانة بمدير إدارة التطوع عند مناقشة المخاطر المتعلقة بالمتطوعين).

وتتولى اللجنة المهام التالية:

- إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
- تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمن وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
- مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمن توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
- رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنوياً بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
- الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
- تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة .

خامساً : دور مجلس الإدارة

- اعتماد سياسة إدارة المخاطر الخاصة بالجمعية.
- ضبط الإيقاع والتأثير على ثقافة إدارة المخاطر في الجمعية.
- تحديد الطريقة المثلى للتعاطي مع المخاطر أو مستوى التعرض في الجمعية.
- الموافقة على القرارات الهامة التي قد تؤثر على أداء الجمعية في مجال إدارة المخاطر.
- اعتماد تقرير لجنة المراجعة لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وذلك بناء على المعلومات المقدمة بواسطة لجنة المراجعة.

مجموعة المخاطر التي تواجه جمعية حزيف الشبابية

تتبلور المخاطر التي قد تواجه الجمعية، بحكم طبيعة نشاطها المتخصص في العمل الشبابي وبناء القيم، في المحاور الرئيسية التالية:

المخاطر التشغيلية والبرامجية:

- ضعف إقبال الفئة المستهدفة (الشباب) على البرامج والمبادرات نتيجة عدم مواءمتها لاهتماماتهم وتطلعاتهم المتغيرة.
- عدم تحقيق البرامج الشبابية والقيمية للأثر المجتمعي المستهدف (صعوبة قياس العائد الاجتماعي على الاستثمار).
- المخاطر المتعلقة بأمن وسلامة المستفيدين والمتطوعين خلال تنفيذ الفعاليات والمخيمات والبرامج الميدانية.

المخاطر المالية والتمويلية:

- تذبذب التمويل أو الاعتماد على مصدر دخل/جهة مانحة واحدة، مما يعيق استدامة الخطط والمشاريع الشبابية.
- عدم توفر سيولة نقدية كافية لتغطية المصاريف التشغيلية والإدارية الأساسية.

مخاطر الموارد البشرية:

- صعوبة استقطاب الكفاءات المتخصصة في إدارة البرامج الشبابية، أو تسرب الكفاءات الحالية بسبب القيود المالية.
- ضعف الالتزام أو الانسحاب المفاجئ للمتطوعين، مما يؤثر على سير العمليات التشغيلية للمشاريع.

مخاطر الحوكمة والامتثال:

- عدم استيفاء معايير الحوكمة والتقييم الدورية المطلوبة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- مخاطر أمن المعلومات المتمثلة في فقدان، أو تلف، أو تسريب بيانات المستفيدين الشباب والمتطوعين.

مخاطر السمعة:

- التعرض لأزمات إعلامية أو حملات سلبية في وسائل التواصل الاجتماعي تؤثر على الموثوقية المجتمعية للجمعية.
- التجاوزات السلوكية أو المهنية المحتملة من قبل المنسولين أو المتطوعين الممثلين للجمعية في الميدان.

آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية

● **تحديد المخاطر:** حصر ورصد كافة المخاطر المحتملة (المالية، التشغيلية، السمعة، الامتثال) بشكل دوري عبر مدراء الإدارات وفريق العمل.

● **تقييم المخاطر:** استخدام مصفوفة تقييم المخاطر لقياس كل خطر بناءً على عاملين: (احتمالية الحدوث) و(شدة الأثر)، لتصنيف المخاطر إلى (منخفضة، متوسطة، عالية، حرجة).

● **معالجة المخاطر:** تحديد استراتيجية التعامل مع كل خطر، وتشمل:
التجنب: إيقاف النشاط أو المشروع المسبب للخطر.

التقليل: اتخاذ إجراءات وقائية لتقليل احتمالية الوقوع أو تخفيف الأثر.

النقل: نقل أثر الخطر لطرف ثالث (مثل التأمين أو التعاقد مع جهات خارجية متخصصة).

القبول: القبول الواعي بالخطر مع وضع خطة طوارئ للتعامل معه عند وقوعه.

● **التوثيق (سجل المخاطر):** إدراج كافة المخاطر المحددة، تقييمها، إجراءات معالجتها، والمسؤول عن متابعتها في "سجل المخاطر" المعتمد للجمعية وتحديثه بانتظام.

● **المراقبة والرفع:** عقد اجتماعات دورية للجنة المخاطر لمتابعة فاعلية الإجراءات المتخذة، ورفع تقارير ربع سنوية لمجلس الإدارة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية اللازمة.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المخاطر بجمعية حزف الشبابية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم: (3) المنعقدة يوم الأحد بتاريخ 22 / 6 / 2025م الموافق 26 / 12 / 1446هـ.

الملاحق

الملحق (1) نموذج سجل المخاطر الدائم

م	وصف الخطر المحتمل	التصنيف	احتمالية الحدوث	شدة الأثر	مستوى الخطر	استراتيجية المعالجة	الإجراءات الوقائية / التصحيحية	الإدارة المسؤولة	حالة الخطر
1	عدم اجتياز تقييم الحوكمة لعام 2025 بنسبة تفوق 90	حوكمة وامتثال	متوسطة	عالية	مرتفع	تقليل (تخفيف)	تشكيل فريق عمل مخصص، الاستعانة بمستشار خارجي، متابعة الإنجاز أسبوعياً	إدارة الحوكمة / التنفيذ	نشط
2	ضعف إقبال الشباب على البرنامج الصيفي القادم	تشغيلي (برامج)	منخفضة	متوسطة	متوسط	تجنب / تقليل	إشراك عينة من الشباب في تصميم البرنامج، إطلاق حملة تسويقية مبكرة وجاذبة (مقترح)	إدارة البرامج والمشاريع	مراقب
3									
4									
5									