

سياسة ترقية المسؤول التقني

الصادرعن: إدارة التقنية - الجمعية

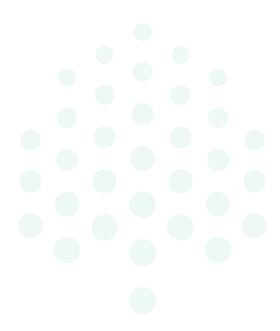
المدير التنفيذي د. سحاب محمد الغامدي



المسؤول التقني عبدالعزيز متعب السلمي











الهدف من السياسة:

تهدف هذه السياسة إلى تحديد المعايير والإجراءات الخاصة بترقية المسؤول التقني في الجمعية، لضمان تطوير الكفاءات واستدامة الأداء المؤسسي التقني، وتحفيز الكوادر التقنية على الالتزام والتطور المني.

نطاق السياسة:

تسري هذه السياسة على جميع الموظفين الفنيين العاملين في الجمعية والذين يندرجون تحت الهيكل الوظيفي لإدارة التقنية.

شروط الترقية للمسؤول التقنى:

يحق ترقية المسؤول التقني من منصبه الحالي إلى منصب أعلى مثل "مدير تقنية المعلومات" أو "رئيس قسم التحول الرقمي" وفق الشروط التالية:

- ١. المدة الزمنية:
- أن يكون قد أمضى في منصبه الحالي مدة لا تقل عن سنتين.
 - ٢. الكفاءة والأداء:
 - الحصول على تقييم أداء لا يقل عن ممتاز في آخر سنتين.
 - تنفيذ مشاريع تقنية ناجحة ذات أثر ملموس للجمعية.
 - ٣. الالتزام والانضباط:
 - عدم وجود أي مخالفات إدارية أو سلوكية مسجلة عليه.
 - ٤. التطويرالذاتي:
 - حصوله على شهادات تقنية مهنية خلال فترة عمله، مثل:

- Zoho Certifications
- AWS, Azure, or Google Cloud Fundamentals
 - شهادات في أمن المعلومات أو إدارة المشاريع التقنية PMP) أو (PMP





- ٥. المبادرات والمساهمات:
- المشاركة في تقديم حلول جديدة أو تطوير الأنظمة الداخلية للجمعية.

إجراءات الترقية:

- ١. تقديم طلب الترقية من المسؤول المباشر أو من الموظف ذاته إلى إدارة الموارد البشرية.
 - ٢. تقييم الأداء الفني والإداري من قبل اللجنة الفنية والإدارة التنفيذية.
 - ٣. اعتماد الترقية من قبل مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي.
 - ٤. إصدار قرار الترقية الرسمي وابلاغ الموظف.

بنود إضافية:

- يمكن تجاوز شرط المدة إذا حقق الموظف إنجازًا استثنائيًا معتمدًا من الإدارة.
- لا يحق لأي موظف الاعتراض على نتائج التقييم إلا من خلال القنوات النظامية المحددة.